**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**АНКЕТА СПЕКТАКЛЯ - ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ /РАЙДЕР/.**

* **город**
* **театр**
* **спектакль**
* **автор**
* **режиссёр спектакля**
* **художник**
* **продолжительность спектакля**
* **антракт**
* **возрастное ограничение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Технические вопросы.** | **Технические требования спектакля.**  **(заполняет приезжающий театр)** |
| **1. Зрительный зал:** |  |
| - количество предполагаемых зрительных мест |  |
| - расположение зрительных мест  (на сцене, амфитеатром, с двух, четырёх сторон и т.д., план зрительных рядов) |  |
| **2. Сцена.** |  |
| - размеры сцены, минимальные  (ширина, глубина, высота) |  |
| - покрытие планшета (по договоренности с принимающей стороной) |  |
| - одежда сцены (по договоренности с принимающей стороной) |  |
| **3. Декорация.** |  |
| - необходимость театральных станков: количество, размеры, высота опор (по договоренности с принимающей стороной) |  |
| - список сценического оформления от принимающей стороны: мебель и т. д. - количество, размеры, цвет, материал, образцы (по договоренности с принимающей стороной) |  |
| - дополнительный материал для сценического оформления от принимающей стороны: доски, брус, метал. профиль, крепёжный материал, скотч, упаковочный материал и т.д. (по договоренности с принимающей стороной) |  |
| **4. Световое оформление.** |  |
| - световое оборудование от принимающей стороны: характеристики, модель, тип, производитель (по договоренности с принимающей стороной) |  |
| - световое оборудование, которое привозит театр: характеристики, модель, тип, производитель (по договоренности с принимающей стороной) |  |
| **5. Звуковое оформление.** |  |
| - пульт управления звуком от принимающей стороны : характеристики, модель, тип, производитель (по договоренности) |  |
| - пульт управления звуком (характеристики, модель, тип, производитель) который привозит с собой театр |  |
| - место расположение пульта управления звуком |  |
| - список звукового оборудования спектакля от принимающей стороны: пульт; микрофоны - ручные, головные; количество, тип, производитель, марка, мощность, количество линий, места расположения (по договоренности) |  |
| - наличие своего объявления перед спектаклем (носитель, продолжительность) |  |
| **6. Реквизит.** |  |
| - список реквизита спектакля |  |
| - список исходящего реквизита от принимающей стороны (по договоренности с принимающей стороной) |  |
| **7. Иная важная информация (открытый огонь на сцене, вода и т.д.)** |  |
| **8. Костюмы.** |  |
| - утюг, отпариватель, гладильная доска и т.д. |  |
| **9. Графики.** |  |
| - расписание технических работ и репетиций по часам (начало/окончание работ): |  |
| - разгрузка машин |  |
| - монтаж |  |
| - репетиция |  |
| - уборка сцены |  |
| - спектакль |  |
| - демонтаж |  |
| - перерывы |  |
| **10. Персонал.** |  |
| **- количество технического персонала**  **от приезжающего театра:** |  |
| - машинист сцены |  |
| - осветитель |  |
| - звукорежиссёр |  |
| - видеоинженер |  |
| - реквизитор |  |
| - костюмер |  |
| - помощник режиссёра |  |
| **- количество технического персонала**  **от принимающей стороны:** |  |
| - машинист сцены |  |
| - осветитель |  |
| - техник по звуку |  |
| - костюмер |  |
| - уборщица сцены |  |
| - руководитель ХПЧ театра |  |
| **11. Общее количество человек:** |  |
| - творческая группа: |  |
| - техническая группа: |  |
| - административная группа: |  |
| **12. Расселение** |  |
| - количество номеров 1,2,3 местные |  |
| - мужские |  |
| - женские |  |
| **13. Контакты (телефон, e-mail):** |  |
| - дирекция театра |  |
| - заведующий художественно-постановочной частью театра |  |
| - заведующий осветительным цехом |  |
| - заведующий звуковым цехом (ИО) |  |
| **14. Ссылка на видео спектакля.** |  |
| **15. Иная необходимая информация для принимающей стороны** |  |